



Anmeldeschein Klasse 5

Personalien der Schülerin / des Schülers:

| | | | |
|--|----------------------|---------------------|--------------------------------|
| Name, Vorname: | | Geburtstag: | |
| Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich, <input type="checkbox"/> weiblich, <input type="checkbox"/> divers | | Geburtsort: | |
| Landkreis | Staatsangehörigkeit: | Rel.-Zugehörigkeit: | Zahl der Geschwister |
| | | | Insges. an unserer Schule |
| Anschrift: (Straße, PLZ, Ort) | | | |
| Erreichbarkeit der Sorgeberechtigten hauptsächlich vormittags (für Schüler*innen der GTS bitte auch bis 16.00 Uhr) | | | |
| Telefon-Nr. zu Hause: (mit Vorwahl): _____ | | | |
| E-Mail-Adresse (Sorgeberechtigte): | | | |

Angaben zur Familie (Sorgeberechtigung; bitte ankreuzen):

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Vater und Mutter | <input type="checkbox"/> nur Mutter | <input type="checkbox"/> nur Vater | <input type="checkbox"/> Andere |
| Name, Vorname der Mutter: | | Name, Vorname des Vaters: | |
| Anschrift der Mutter (falls abweichend): | | Anschrift des Vaters (falls abweichend): | |
| Telefon (beruflich in der Schulzeit erreichbar) | | Telefon (beruflich in der Schulzeit erreichbar) | |

Angaben zum bisherigen Schulbesuch:

| | |
|--|---------------------------------|
| Schuljahr Grundschuleintritt: | Name, Standort der Grundschule: |
| Name der zuletzt besuchten Schule/Grundschule: | Klasse: |

Kombination der Fremdsprachen (bitte ankreuzen!)

| 1. Fremdsprache (1. FS) | 2. Fremdsprache (2. FS) |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Englisch | Französisch (2. FS zusätzlich ab Klasse 6) |
| <input type="checkbox"/> Französisch | Englisch (2. FS zusätzlich ab Klasse 5) |
| <input type="checkbox"/> Englisch | Latein (2. FS zusätzlich ab Klasse 6) |

Ganztagsschule

| Anmeldung für die Ganztagsschule (bitte gesonderte Anmeldung zusätzlich ausfüllen) | Anmeldung für die Mensa (online bei Sander-Catering, siehe Anleitung „Mensa-Anmeldung“) |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN |

Teilnahme am Religions- oder Ethikunterricht (bitte ankreuzen):

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Katholisch | <input type="checkbox"/> Evangelisch | <input type="checkbox"/> Ethik | <input type="checkbox"/> Abmeldung liegt vor |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|

Schulmedizinische/lernpsychologische Bemerkungen (Diagnosen/Gutachten):

Nur für Kinder, die nicht in Deutschland geboren wurden:

| | |
|---|--|
| Staat der Geburt | |
| Jahr des Zuzugs nach Deutschland / Status | |
| Familiensprache (sofern nicht Deutsch) | |
| Förderbedarf (z.B. herkunftssprachlicher Unterricht) | |

Ich/wir melde(n) unser Kind bis zum **nächsten Abschluss** (Sekundarabschluss, Abitur) **verbindlich** an. Das Kind nimmt am **Sportunterricht** und **allen Schulveranstaltungen teil** und hat die erforderlichen Laufbahn-Voraussetzungen erfüllt. Das Kind ist an keiner weiteren Schule angemeldet. Die **Hausordnung** in der jeweils gültigen Form ist Teil des Schulverhältnisses. Wir haben Kenntnis davon erhalten, dass die Schule diese hiermit erhobenen personenbezogenen Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben speichert.

Ich/Wir habe/n davon Kenntnis, dass mit der Anmeldung meines/unseres Kindes am Bertha-von-Suttner-Gymnasium Andernach noch **keine bindende Zusage** über die Aufnahme an dieser Schule gegeben ist.

(Unterschrift der Eltern / Sorgeberechtigten)

Angaben zum Verlassen des Schulgeländes:

Bei außerplanmäßigem, vorzeitigem Unterrichtsende - etwa weil der Unterricht in der letzten Stunde wegen des Fehlens von Lehrkräften ausfallen muss oder hitzefrei erteilt wird - dürfen Ihre Kinder nur dann vorzeitig den Heimweg antreten, wenn Sie als Eltern dies gestatten. Andernfalls müssen sie im Aufenthaltsbereich der Schule das planmäßige Unterrichtsende abwarten.

Ich bin damit einverstanden, Ich bin **nicht** damit einverstanden,

dass mein Kind bei vorzeitigem Unterrichtsende unmittelbar den Heimweg antreten darf. Ich bin darüber informiert, dass eine Haftung der Schule bei Verlassen des Schulgeländes ausgeschlossen ist und der gesetzliche Unfallversicherungsschutz grundsätzlich nur für den direkten Heimweg gewährleistet ist.

Ort, Datum

Unterschrift

Einwilligung zur Anfertigung von Bild- und Tonaufnahmen:

Im Rahmen der schulischen Aktivitäten werden Fotos und manchmal auch Videos der beteiligten Schüler gemacht. Werden Videoaufnahmen zu pädagogischen Zwecken - wie etwa der Vermittlung von Wissen und Technikkompetenz – angefertigt, verfolgt die Schule ihren gesetzlichen Bildungs- und Erziehungsauftrag. Eine Datenerhebung ist in diesen Fällen nach § 67 Abs. 1 SchulG zulässig. Darüber hinaus dürfen nach § 67 Abs. 3 SchulG für Zwecke der Lehrerbildung, der Lehrerfortbildung und der Qualitätsentwicklung von Unterricht Bild- und Tonaufzeichnungen des Unterrichts erfolgen, wenn die betroffenen Personen rechtzeitig über die beabsichtigte Aufzeichnung und den Aufzeichnungszweck informiert worden sind und nicht widersprochen haben. Die Aufzeichnungen sind spätestens nach fünf Jahren zu löschen, soweit schutzwürdige Belange der betroffenen Personen nicht eine frühere Löschung erfordern.

In allen anderen Fällen dürfen die Bilder nur mit Ihrer Einwilligung angefertigt werden.

Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Bildern meines Kindes für folgende Zwecke ein:

- Klassenfotos Fotos zur Anfertigung eines Sitzplanes
- Fotos von Schulfesten, Schulkonzerten, Theateraufführungen, Exkursionen, Wandertagen, Klassenfahrten, Schüleraustauschen, (Sport-)Wettbewerben, (Unterrichts)Projekten oder im Rahmen der AG-Arbeit.

Die Einwilligung ist **jederzeit** ohne die Nennung von Gründen bei der Schulleitung widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist **freiwillig**. Wird sie nicht erteilt oder widerrufen, entstehen keine Nachteile.

(Ort, Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter)

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos):

Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit unserer Schule möchten wir gerne ausgewählte Ereignisse des Schullebens veröffentlichen. Wir beabsichtigen daher, Fotos, die insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder bei Schulveranstaltungen entstanden sind, zu veröffentlichen. Auch Texte, die Schülerdaten enthalten, können hiervon betroffen sein. Aber auch Informationen über andere schulische Veranstaltungen, wie Schulausflüge, (Sport-)Wettbewerbe, etc. können Schülerdaten beinhalten.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

- örtliche Tagespresse
 Internet unter der Homepage der Schule

Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Datenschutzrechtlicher Hinweis zu Veröffentlichungen im Internet:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden.

Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Die Einwilligung zu Veröffentlichung von Bild- und Tonaufnahmen ist **jederzeit** ohne die Nennung von Gründen bei der Schulleiterin widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist **freiwillig**. Wird sie nicht erteilt oder widerrufen, entstehen keine Nachteile.

(Ort, Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter)

Wird von der Schule ausgefüllt

Anmeldeunterlagen:

| Geburtsurkunde: | Anschreiben der GS: | Halbjahreszeugnis 4.1 | Impfnachweis Masern: |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> vorgelegt | <input type="checkbox"/> liegt vor | <input type="checkbox"/> liegt vor | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| <input type="checkbox"/> wird nachgereicht | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| nachgereicht am: | nachgereicht am: | nachgereicht am: | nachgereicht am: |

Empfehlung für den weiteren Bildungsweg:

| | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> GY <input type="checkbox"/> RS+ | Kriterien: |
| <input type="checkbox"/> Von FS1 F wird abgeraten. | |

Anträge:

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Über die Möglichkeit zur Teilnahme an der Schulbuchausleihe wurde informiert. |
|--|

Sonstige Bemerkungen:

Beratung: _____
(Datum, HZ)